



## Elterninformationen und -pflichten

Liebe Eltern,

für das erfolgreiche Zusammenleben so vieler Menschen, haben wir einige Informationen und Absprachen für Sie zusammengetragen. Sie unterschreiben mit der Anmeldung, dass Sie die Elterninformationen und -pflichten gelesen haben. Bitte tun Sie dies sorgfältig. Sie erhalten vielerlei nützliche Informationen und erfahren, welche Pflichten Sie als Eltern haben. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an uns.

Viel Spaß beim Lesen

Ihr Kollegium und die Schulleitung der HBS

### Abmeldung bei Krankheit oder Arztbesuch

- **Krankmeldungen heißen jetzt Abmeldungen.**

Die Krankmeldung Ihres Kindes ist nur noch über SDUI möglich. Sie finden unter SdUI / Eltern / Abmeldung:

[https://support.sdUI.de/de\\_DE/erkl%C3%A4rvideo-eltern/erkl%C3%A4rvideo-krankmeldung-abgeben](https://support.sdUI.de/de_DE/erkl%C3%A4rvideo-eltern/erkl%C3%A4rvideo-krankmeldung-abgeben) eine genaue Anleitung.

Der Vorteil ist, dass die Krankmeldung sofort bei den Lehrkräften landet und ein Sammeln, Aufschreiben, Aushängen, Hinlaufen, Rückmelden überflüssig wird. Pädaktiv erhält als Service für Sie ebenfalls die Liste der Krankmeldungen.

- **Arztbesuch**

Wir bieten zusätzlich an, das Tool für die Beurlaubung für Arztbesuche zu nutzen. Sie können angeben, auch schon Tage im Voraus, wann und wie lange ein Kind dem Unterricht aufgrund eines Arztbesuches fernbleibt.

**Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Sie daran erinnern über SDUI krank zu melden, sollten Sie einen anderen Weg wählen. Frau Hertel hat die Anweisung, nichts zu notieren und Sie zu bitten, die SDUI-Krankmeldung nachzuholen.**

Bitte beachten Sie, dass der Antrag auf Beurlaubung für ein oder mehrere Tage **erhalten bleibt**, wenn es sich nicht um eine Krankmeldung oder einen Arztbesuch handelt. (siehe „Befreiung vom Unterricht“)

### Antolin

Wir arbeiten mit der Leseplattform Antolin. [www.antolin.de](http://www.antolin.de)

Die Kinder erhalten die Zugangsdaten Anfang des zweiten Schuljahres über die Lehrkräfte. Die Zugangsdaten gelten für die Dauer der Schulzugehörigkeit.

Bitte informieren Sie sich zu den Datenschutzbestimmungen auf unserer Homepage oder der Homepage von Schroedel.

## Abholen

„Zu Fuß zur Schule“ ist unser Motto. Wenn Sie Ihr Kind mit dem Auto abholen, achten Sie bitte darauf, den **Ein- und Ausgangsbereich der Schule freizuhalten**. Auch ein Kurzzeitparken in diesem Bereich bedeutet eine erhebliche Sichtbehinderung und somit Gefährdung unserer Kinder. **Es ist verboten auf die Zufahrt zu fahren (auch bei Regen) oder dort zu parken**. Es geht um die Sicherheit aller Kinder.

## Änderung Ihrer Daten

Bitte denken Sie daran, falls sich an Ihrer Anschrift, Telefonnummer, Ihren Maildaten oder sonstigen relevanten Daten etwas ändert, sind Sie verpflichtet dies bei der Schule anzuzeigen.

## Anfangsunterricht

Am Beginn ihrer Schullaufbahn werden die Kinder behutsam an das Leben und die Arbeit in der Schule heran- und in die Schulgemeinschaft eingeführt. In der ersten Schulwoche haben die Kinder Klassenlehrerunterricht von 8.00 Uhr bis 11.30 Uhr. In dieser Zeit lernen die Klassenlehrkräfte Ihre Kinder und ihre Fähigkeiten intensiv kennen, d.h. sie beobachten die Kinder beim Lernen und Spielen und lernen dabei die Lernvoraussetzungen der Schulanfänger\*innen kennen. Erst ab der 2. Woche findet Unterricht nach Stundenplan sowie Fachlehrerunterricht statt.

## Arbeitsgemeinschaften (AGs)

Arbeitsgemeinschaften werden eingerichtet, wenn über den Pflichtunterricht und Fördermaßnahmen hinaus Lehrerstunden zur Verfügung stehen. Die HBS hat zusätzlich feste Kooperationen mit örtlichen Vereinen. Die AG-Liste variiert jedes Jahr, je nachdem welche AG-Leiter zur Verfügung stehen.

Über die Angebote werden Sie am Anfang des Schuljahres informiert. Nur Kinder, deren Fotos veröffentlicht werden dürfen, können an den AGs teilnehmen, deren Ergebnisse öffentlich präsentiert werden (z.B. Theater, Chor, Band).

Bitte melden Sie Ihr Kind auch beim AG-Leiter und nicht nur in der Schule krank.

## Aufsicht

In jeder Hofpause sind Lehrkräfte eingeteilt, die Pausenaufsicht führen.

## Beratungslehrkraft

Kontaktdaten erhalten Sie auf der Homepage unserer Schule.

### **Aufgaben:**

Beratung bei Lern- und Leistungsschwierigkeiten

Beratung bei Fragen zur Einschulung

Beratung bei Fragen zum Übertritt von der Grundschule auf weiterführende Schulen

Beratung bei Schul- oder Prüfungsangst

Beratung bei anderen schulischen Schwierigkeiten

**Ziel der Beratung:**

Vermittlung von Inhalten und Methoden zur Lösung für das Anliegen des/der Ratsuchenden

Hilfe zur Selbsthilfe

**Prinzipien der Beratung:**

Vertraulichkeit (Beratungslehrkräfte unterliegt der Schweigepflicht)

Freiwilligkeit

**Fälle, bei denen auf externe Fachleute verwiesen wird:**

ADHS

familiäre und psychische Probleme

Drogenmissbrauch

Feststellung des sonderpädagogischen Förderbedarfs

## Beratungsgespräche

Alle Lehrkräfte führen jährlich ein dokumentiertes Beratungsgespräch. Als Grundlage des Gesprächs dient ein Kompetenzraster, das alle Fächer umfasst. Die Eltern erhalten eine Kopie des Protokollbogens.

## Befreiung vom Unterricht

Möchten Sie Ihr Kind stundenweise (!!!), für einen Tag oder mehrere Tage befreien, beantragen Sie dies bitte schriftlich bei der jeweiligen Klassenlehrkraft.

Gründe können sein: Trauerfeiern, besondere Familienfeiern usw..

Schriftliche Anträge auf Beurlaubungen für mehr als 2 Tage oder direkt vor oder nach Wochenenden, Feiertagen und den Ferien richten Sie bitte an die Schulleitung. Wir entscheiden gerne im Einzelfall für das Kind. **Grundsätzlich werden wir alles andere während der Grundschulzeit nur einmal gewähren.**

Bitte überlegen Sie sich, wofür Sie Ihren „Freischuss“ einsetzen möchten.

Wir weisen darauf hin, dass Eltern schulpflichtiger Kinder ohne schriftliche Befreiung der Schule an den Flughäfen von der Bundespolizei belangt werden können.

**Wählen Sie je nach Dauer, den entsprechenden Vordruck aus dem Downloadbereich unserer Homepage.** Die Beurlaubung ist genehmigt, wenn Sie den unterschriebenen Rücklauf erhalten.

## Bücherei

Neben den in den Klassen bestehenden Klassenbüchereien verfügt unsere Schule über eine kindgerechte Schülerbücherei, deren Bücherbestand immer wieder ergänzt wird. Über Bücherspenden, auch aus aussortierten Privatbeständen (aktuelle Rechtschreibung ist dabei wichtig), freuen wir uns. Bei unserer Schulbücherei handelt sich um eine Ausleihbibliothek, in der auch

Lese- und Schmöckerstunden abgehalten werden und welche die Freude am Lesen wecken bzw. erhöhen soll. **Die Ausleihe und Öffnungszeiten werden von den Eltern organisiert.** Jede Grundschulklasse verfügt über eine wöchentliche Ausleihzeit.

**Wenn Sie Zeit und Lust haben bei der Ausleihe zu helfen, freuen wir uns sehr!!!**

Bitte wenden Sie sich an: [bücherei@heiligenbergschule.de](mailto:bücherei@heiligenbergschule.de)

## **Chor /Band**

Wenn es die Stundenzuweisung zulässt, bieten wir einen Chor und eine Schulband an. Musikalische Erziehung gehört zu unserem Profil. Diese Gruppen haben öffentlichkeitswirksame Auftritte und erfordern als Voraussetzung zur Teilnahme die Zustimmung der Eltern zur Veröffentlichung von Fotos.

## **Datenschutz**

Schule ist dazu ermächtigt Daten aufzunehmen, die sie zur Erfüllung ihres Auftrags und Verwaltungszwecken benötigt. Zusätzlich dürfen wir Ihre freiwillige Zustimmung zu Bereichen einholen, die für den Unterricht bzw. die Öffentlichkeitsarbeit der Schule wichtig sind.

Diese finden Sie auf der Rückseite der Anmeldeformulare. Da diese für unsere Arbeit mit Ihrem Kindern von Bedeutung sind, zögern Sie bitte nicht bei Fragen mit uns ins Gespräch zu gehen.

## **Ein- und Ausgänge**

Der Haupteingang ist der alleinige Ein- und Ausgang. Die anderen Türen sind ausschließlich Fluchtwege und müssen während der ganzen Zeit ordnungsgemäß verschlossen sein. Ausnahme ist die Tür auf dem Schulhof, die für die Kinder und Eltern von päd-aktiv von 11Uhr30 bis 17Uhr offenbleibt.

## **Einschulungsanmeldung**

Die Anmeldung der neu einzuschulenden Grundschul Kinder findet ein halbes Jahr vor der Einschulung statt. Die genauen Termine werden Ihnen von der Stadt schriftlich mitgeteilt. Sie können diese auch der Tagespresse entnehmen. Die Kinder müssen zur Anmeldung mitgebracht werden. Während die Eltern die Anmeldeformalitäten erledigen, richten wir in einer spielerischen Überprüfung einen ersten Blick auf die individuellen Voraussetzungen Ihres Kindes. Genaueres finden Sie auf unserer Homepage.

## **Einschulungsfeier**

Der Einschulungstag der Erstklässler liegt in der Regel am ersten Samstag nach Ende der Sommerferien.

Nach dem freiwilligen Gottesdienst in der Friedenskirche findet die Einschulungsfeier in der Heiligenbergschule statt. Bei dieser Feier werden die Erstklässler von ihren Paten, den Viertklässlern begrüßt. Anschließend haben

die Kinder ihre erste Schulstunde. Währenddessen werden die Eltern unserer Neuankömmlinge von den Eltern der Klasse 2 bewirtet. Bereits am Donnerstag vor der Einschulung findet der erste Elternabend mit den jeweiligen Lehrkräften statt.

## **Elternarbeit**

Die konstruktive Zusammenarbeit mit den Eltern in allen Gremien (Elternbeirat, Klassenpflegschaft, Schulkonferenz, Freundeskreis) sowie im individuellen Austausch mit den Klassenlehrkräften ist eine wichtige Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Erziehungs- und Bildungsarbeit.

Den Elternbeirat erreichen Sie unter: [elternbeirat@heiligenbergschule.de](mailto:elternbeirat@heiligenbergschule.de)

Die Mithilfe von Eltern bei schulischen und außerschulischen Veranstaltungen ist nicht nur erwünscht, sondern in vielen Fällen aus organisatorischen Gründen auch erforderlich. Wir brauchen Sie!

## **Elternkommunikation**

Um Sie schnell und zuverlässig zu erreichen und aus Umweltschutzgründen verzichten wir auf die Papierform von Nachrichten. Wir verwenden verschiedene elektronische bzw. digitale Wege:

### **Sdui**

Sämtliche schulweite Kommunikation geht über die Kommunikationsplattform Sdui. Sie erhalten bei der Schulaufnahme einen Aktivierungscode. Sie können Sdui parallel auf Ihrem Handy und Ihrem Tablet als App und auf dem PC oder Mac im Browser nutzen. Es macht Sinn, die Sdui-App auf dem Handy zu nutzen und die Nachrichten-Funktion zu erlauben, um Pushnachrichten der Schule zu erhalten. So erhalten Sie zeitnah wichtige Informationen oder Veränderungen. Wenn Sie zusätzlich die App Sdui Meet installieren, kann die Videokonferenz-Funktion genutzt werden.

Auf der Startseite sehen Sie wichtige Informationen „News“ der Schule, im Chat senden Ihnen die Lehrer\*innen Ihrer Kinder Nachrichten, auf die Sie gegebenenfalls antworten können. Im Normalfall ist die Antwortfunktion deaktiviert.

Sdui ist nicht dafür geeignet, Kontakt zur Schule aufzunehmen. Bitte nutzen Sie hierfür Email.

### **Email**

Persönliche Informationen, Rück-, Absprachen finden per Email statt, sofern Sie der Kommunikation zugestimmt haben.

## **Elternsprechtage**

Nach der Halbjahresinformation gibt es einen Elternsprechtage NUR für berufstätige Elternteile, die andere Sprechstundenzeiten nicht nutzen können. In der Zeit von 16:30 – 20:00 Uhr teilen die Klassenlehrkräfte Ihnen Termine zu. Termine für Fachlehrkräfte finden an diesem Tag nicht statt.

## Fahrrad fahren / Fahrradprüfung

Sie als Eltern müssen entscheiden, ob Sie es verantworten können, Ihr Kind mit dem Fahrrad zur Schule kommen zu lassen. Diese Entscheidung wird bei jedem Kind individuell unterschiedlich ausfallen, unabhängig von der Fahrradprüfung. Bitte stellen Sie sicher, dass das Fahrrad Ihres Kindes verkehrstüchtig ist und die Kinder mit der Technik umgehen können.

♥ Wir nehmen Rücksicht! Auf dem Schulhof ist das Fahren/Rollern nicht erlaubt. Kinder und Erwachsene müssen ihre Räder schieben.

## Fahrrad-, Roller- Abstellplatz

Wir haben zwei Abstellplätze. Einen am Eingang Furtwänglerstraße und einen größeren hinter dem Pausenhäuschen. Bitte leiten Sie Ihre Kinder an, NUR diese Abstellplätze zu nutzen und ihre Fahrräder/Roller abzuschließen.

## Ferien

Die Termine aller Ferien werden vom Kultusministerium festgelegt. Die beweglichen Ferientage werden für die staatlichen Schulen Heidelbergs gemeinsam festgelegt und sind auf unserer Website unter *Termine* zu finden.

## Feueralarm

Zwei Mal im Schuljahre findet eine angekündigte Alarmprobe statt. Alle Beteiligten sind informiert. Der Feueralarm ist ein Dauerklingelton.

## Freundeskreis

An unserer Schule gibt es einen aktiven Freundeskreis. Er unterstützt und organisiert schulische Aktivitäten und Veranstaltungen und ermöglicht die Ausstattung der Schule mit Materialien (Musikinstrumenten, Spielgeräten Hausaufgabenheft und und und), die die schulischen Finanzierungsmöglichkeiten übersteigen. Er unterstützt Familien auch bei finanzielle Engpässen (z.B. Klassenfahrten).

Jeder kann Mitglied im „*Freundeskreis der Heiligenbergschule*“ werden, sei es als passives oder als aktives Mitglied. Weitere Informationen und ein Anmeldeformular können sie auf unserer Homepage finden. Wir freuen uns über jedes neue Mitglied.

E-Mail: [freundeskreis@heiligenbergschule.de](mailto:freundeskreis@heiligenbergschule.de)

## Fundsachen

Alles Mögliche wird in der Schule vergessen. Die Fundstücke werden im Flur im Fundsachenschrank gesammelt. Bitte sprechen Sie den Hausmeister an, wenn Sie etwas suchen oder nehmen mit ihm zur Terminabsprache Kontakt auf: [kunzi@heiligenbergschule.de](mailto:kunzi@heiligenbergschule.de).

In der Woche vor den Sommerferien werden die Fundstücke zur Sichtung bereitgelegt und Sie können nach verschollenen Sachen suchen. In den Sommerferien wird der Restbestand entsorgt.

Gefundene Wertgegenstände können beim Hausmeister Herrn Kunzi abgeholt werden.

## **Gesundes Frühstück**

Bitte geben Sie Ihrem Kind ein ausgewogenes Frühstück mit.

## **Grundschuldiagnose**

In den Klassen 2 bis 4 wird die online basierte Kompetenzanalyse durchgeführt. Sie dient der individuellen Diagnose und Förderung. Bitte informieren Sie sich zu den Datenschutzbestimmungen auf unserer Homepage oder der Homepage von Schroedel.

## **Grundschulempfehlung**

Das bisherige Verfahren ändert sich im Schuljahr 24/25. Beim Druck standen die endgültigen Vorgaben noch nicht fest.

Ab Schuljahr 24/25 geplant:

Voraussetzung für die Aufnahme der Schüler\*in in das allgemein bildende Gymnasium ist:

- eine pädagogische Gesamtwürdigung durch die Klassenkonferenz auf Grundlage der in Klasse vier erreichten Noten sowie der Bewertung der überfachlichen Kompetenzen und
- eine Kompetenzmessung (Weiterentwicklung Kompass 4), die vom Institut für Bildungsanalysen Baden-Württemberg bereitgestellt wird und
- der Elternwille.

Sind diese Voraussetzungen für den Zugang zum Gymnasium nicht erfüllt, kann die Aufnahme in das allgemein bildende Gymnasium aufgrund des Ergebnisses eines Potenzialtests erfolgen, der an einem Gymnasium durchgeführt wird.

## **Grundschulförderklasse**

Die „GFK“ besuchen Kinder, die schulpflichtig, aber aus unterschiedlichsten Gründen noch nicht schulreif sind. Das können neben kognitiven Entwicklungsverzögerungen auch motorische, psychosoziale, motivationale usw. Gründe sein.

Um in eine GFK aufgenommen zu werden, muss ein schulpflichtiges Kind vom Schulbesuch zurückgestellt worden sein. Die Eltern stellen dafür bei der Schulleitung einen Antrag.

## **Gefährliche/Störende Gegenstände**

Gegenstände, die gefährlich sind oder den Unterricht stören, können von der Lehrkraft jederzeit eingezogen werden. Rückgabe erfolgt nach Absprache, ggf. nur an die Eltern.

## Handys / Smartwatches

Unseren Schüler\*innen erlauben wir das Mitführen eines Mobiltelefons/ einer Smartwatch, sofern diese während des gesamten Schultages ausgeschaltet bleiben. Grundschüler\*innen ist es nicht erlaubt über diese Geräte während des Schultages zu telefonieren. Sollte das Gerät im Schulbetrieb benutzt werden oder stören, wird dieses eingezogen. Die Eltern müssen das Gerät bei der Schulleitung abholen.

Es sei darauf hingewiesen, dass ein elektronisches Gerät im Schulalltag kein unerlässlicher Gegenstand ist. Für Beschädigungen oder Verlust übernimmt die Schule keinerlei Haftung.

In dringenden Fällen können Sie Ihr Kind jederzeit über das Sekretariat erreichen. Ebenso benachrichtigen wir Sie, wenn nötig, über das Sekretariat.

## Hausaufgaben

Hausaufgaben dienen der Übung, Wiederholung und Vertiefung des in der Schule Gelernten oder können vorbereitend für neue Lerninhalte gestellt sein. „Hausaufgaben sind Kinderaufgaben“, d.h. Kinder sollten ihre Hausaufgaben selbstständig und ohne fremde Hilfe bearbeiten. Bitte besprechen Sie in den Klassenpflugschaftssitzungen den üblichen zeitlichen Umfang, den die Erledigung von Hausaufgaben einnehmen sollte. Ein Richtmaß hierfür sind bei Erst- und Zweitklässlern 30 Minuten, bei Dritt- und Viertklässlern 60 Minuten konzentrierte Arbeit.

## Hausaufgabenheft

Der Freundeskreis schenkt zu Schuljahresbeginn jedem Kind ein Hausaufgabenheft. Neben dem Wochenkalender finden Sie und Ihre Kinder dort die wichtigsten Informationen.

## Hausmeister

Unser Hausmeister Daniel Kunzi hilft bei organisatorischen Dingen sowie unseren Veranstaltungen. Bei ihm kann man auch gefundene Wertgegenstände abholen. [kunzi@heiligenbergschule.de](mailto:kunzi@heiligenbergschule.de)

## Hausschuhe

In einigen Klassenräumen der Grundschule werden, abhängig von der Regelung der Klassenlehrkraft, Hausschuhe getragen. Die Straßenschuhe werden in die dafür vorgesehenen Regale im Flur abgestellt. Das Tragen von Hausschuhen verhindert Schmutz in den Klassenzimmern und verringert den Aufwand beim Kehrdienst.

## Hitzefrei

Sollte die Temperatur in den Zimmern zu hoch werden, können die Schüler\*innen auf dem Schulhof von 2-3 Kolleg\*innen nach gemeinsamer Absprache betreut werden. Die Schülerschaft darf nur nach Absprache zu päd-aktiv oder nach Hause geschickt werden.



Bei heißen Temperaturen geben Sie Ihren Kindern Badesachen und ein Handtuch für Spiele im Freien mit dem Wassersprenger mit.

## Homepage

Unter der Adresse [www.heiligenbergschule.de](http://www.heiligenbergschule.de) finden Sie vielfältige und aktuelle Informationen, Termine und Veröffentlichungen. Falls Sie einen Beitrag (Artikel, Fotos oder Gestaltung) leisten wollen, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung.

## HÜS

HÜS bedeutet „Heidelberger Unterstützungssystem Schule“ und beinhaltet Förderangebote für Heidelberger Grund- und Hauptschüler\*innen. Die Unterstützungsangebote werden durch die Stadt Heidelberg finanziert und in den Fächern Deutsch und Mathematik in Klasse 2 bis 4 umgesetzt. Die Klassenlehrkraft schlägt Schüler\*innen zur Förderung vor.

## Inklusion

Immer wieder werden gruppenbezogene Lösungen in unseren Regelklassen umgesetzt. Das ist für uns selbstverständlich und wird von der Elternschaft mitgetragen.

## Kindergartenkooperation

Damit der Übergang in die Grundschule möglichst nahtlos erfolgen kann, finden unterschiedliche Aktionen der Schule in Kooperation mit den Kindergärten statt. Die zukünftigen Schulanfänger lernen ihre neue Schule bei Schnupperbesuchen im Unterricht und der Schulanmeldung kennen. Darüber hinaus treffen sich die Kooperationslehrkräfte mit den Erzieher\*innen zum Gedankenaustausch im Kindergarten und beobachten die Kinder in einer spielerischen Umgebung im Hinblick auf ihre Schulvoraussetzungen. Hierzu erteilen die Eltern schriftlich ihre Zustimmung.

## Klasse 2000

Klasse 2000 ist das bundesweit größte Unterrichtsprogramm zur Gesundheitsförderung, Sucht- und Gewaltvorbeugung für die Grundschule. Derzeit machen an unserer Schule noch die Klassen 3 und 4 mit.

## Klassendienste

Alle Klassen sind rotierend für den Ordnungsdienst auf dem Schulhofgelände zuständig. Die Kinder sammeln unter Anleitung unseres Hausmeisters Müll mit Greifarm und Eimer ein. Jede Klasse ist verantwortlich für das Auskehren ihres Klassenzimmers am Ende des Schultages. In Absprache mit der Klassenlehrkraft versehen die Kinder abwechselnd weitere Klassendienste.

## Klassenpflegschaftssitzung

In jedem Schulhalbjahr findet eine Klassenpflegschaft statt. Zur ersten Klassenpflegschaft lädt die Schulleitung ein. Hier werden zwei Elternvertreter gewählt. Zur zweiten Klassenpflegschaft laden die Elternvertreter in Absprache mit der Klassenlehrkraft ein. Das Zeitfenster liegt zwischen 19:00 und 21:00 Uhr.

## Kopfläuse

Erziehungsberechtigte sind gemäß §34 Abs. 5 Infektionsschutzgesetz (IfSG) verpflichtet, die Schule über **JEDEN** Befall mit Kopfläusen zu informieren. Ein Kind, bei dem Kopfläuse festgestellt wurde, darf die Schule erst wieder besuchen, wenn durch dieses Kind keine Weiterverbreitung der Kopfläuse mehr zu befürchten ist.

- Wenn Sie einen *Kopflausbefall* bei Ihrem Schulkind feststellen, machen Sie umgehend Meldung im Sekretariat.
- Die Klassenlehrkraft meldet den Kopflausbefall an alle Eltern der Klasse auf Sdui.
- Sie kontrollieren daraufhin den Kopf Ihrer Kinder.
- Sollten Sie Kopfläuse finden, melden Sie das bitte auch dem Sekretariat.
  - Sie sind verpflichtet der Schule umgehend Rückmeldung über die Behandlung der Haare Ihres Kindes zu geben. Dafür laden Sie sich das Formular „Kopfläuse PDF“ auf der Homepage unter dem Button „Kopfläuse“ herunter und geben es Ihrem Kind mit in die Schule.
  - Sie schicken Ihr Kind erst **\*\*nach der Behandlung\*\*** wieder in die Schule.
- Sollten Sie **\*\*keine Kopfläuse\*\*** finden, melden Sie das über den Button „Kopfläuse“ auf der Homepage. Sie wählen die Klasse Ihres Kindes und füllen nachfolgende Seite vollständig aus.

Sie müssen uns eine Rückmeldung über die Behandlung oder die Kopflausfreiheit geben. Sollten Sie das nicht tun, isolieren wir die Kinder zum Schutze der Gemeinschaft, bis Sie Ihr Kind abholen.

Wir werden der Empfehlung des Gesundheitsamtes nachkommen und die Meldung pro Klasse nur alle sechs Wochen herausgeben, da wir uns damit innerhalb der Entwicklungszeit der Laus befinden. Werden alle Kinderköpfe innerhalb der 6 Wochen von Ihnen regelmäßig kontrolliert, dürfte es zu keinem neuen Befall kommen. Sollte innerhalb der 6 Wochen dennoch ein erneuter Fall auftreten, melden Sie dies dem Sekretariat und/oder werden per Sdui informiert.

## Kooperationspartner

Um das Schulleben bunt zu gestalten, haben wir viele Kooperationspartner, die uns diverse Angebote machen bzw. unterstützen. Die AOK, Heidelberg Materials, TSV Handschuhshaus, USC, Sparkasse, Volksbank Kurpfalz, Klasse

2000, Sportkreis Heidelberg, Haus Philippus und die PH Heidelberg gehören dazu.

## **Krankheiten**

Kinder mit offensichtlichen Krankheitsanzeichen (Husten, starkem Schnupfen, Fieber, Durchfall, Erbrechen...) bleiben zu Hause, um sich und andere nicht zu gefährden. Bitte setzen Sie dies verantwortungsvoll um. Sollte die Lehrkraft solche Anzeichen entdecken und Sie informieren, holen Sie Ihr Kind umgehend ab.

Bei allen ansteckenden Krankheiten (Scharlach, Röteln, Mumps usw.) informieren Sie uns bitte sofort und schicken Ihr Kind erst wieder zur Schule, wenn der Arzt es erlaubt.

## **Krankmeldung => Abmeldung**

### **Leitbild**

Herzlichkeit – Bildung - Seite an Seite

Das Leitbild mit dazugehörigem Schulprogramm finden Sie auf der Homepage und im Hausaufgabenheft.

### **Masern**

Der Impfpass mit der nachgewiesenen Masernimpfung muss der Schulleitung bei der Anmeldung vorgelegt werden.

### **Medienbildung**

Unsere Schule verfügt über einen genehmigten Medienentwicklungsplan. Wir haben WLAN im ganzen Haus. Die Kinder können entweder im Computerraum oder an Tablets arbeiten. FAQ zu diesem Thema finden Sie auf der Homepage. Ab dem Schuljahr 23/24 sind wir Internet-ABC Schule.

### **Mensa**

Im Hauptgebäude gibt es eine Mensa. In diesem Raum nehmen die Kinder, betreut durch päd-aktiv ihr Mittagessen ein. Der Raum ist auch für Versammlungen, Elternabende oder ähnliches für die Schule nutzbar.

### **Musikschule**

Die Musikschule hat im Obergeschoss des Haupttraktes eigene Räume. Sollten Sie für Ihr Kind Unterricht wünschen, wenden Sie sich bitte an die Musikschule.

### **Nachhaltigkeit**

Bitte verzichten sie auf Einmalverpackungen aus Plastik und Plastik-Umverpackungen bei Schulsachen und Frühstück.

Unsere Energiesparfüchse helfen uns auf das Energiesparen zu achten. (Licht, Heizung, Lüften...).

## Neuanmeldung

Bitte wenden Sie sich an uns und melden Ihr Kind an. Das passende Anmeldeformular finden Sie auf der Homepage.

## Notfall-Telefonnummer

Unfälle können auch in der Schule passieren. Die Kinder werden im Notfall ärztlich versorgt und die Eltern umgehend benachrichtigt. Daher ist es wichtig, dass stets die aktuelle Adresse bzw. Telefonnummer (**Notfallnummer**) im Sekretariat bekannt ist, unter der wir Sie **zuverlässig erreichen** können. Wenn ein Arzt bzw. das Krankenhaus aufgesucht werden muss, senden wir in Absprache mit Ihnen eine Unfallmeldung an den Versicherer der Schule.

## Offener Anfang/Tagesbeginn

Bitte schicken Sie Ihre Kinder rechtzeitig zur die Schule.

Ab 7Uhr50 können die Schüler\*innen ankommen. Sie dürfen ab diesem Zeitpunkt in ihr Klassenzimmer. **Der Unterricht beginnt für alle Klassen pünktlich um 8.00 Uhr.**

## päd-aktiv

Die Leitung der päd-aktiv-Kernzeitbetreuung hat Frau Cremone.

Für die Grundschüler\*innen gibt es nach der verlässlichen Grundschule ein Betreuungsangebot (Module ab 11:30 Uhr). Die Kinder werden dort in unterschiedlichen Gruppen betreut. Jede Klassenlehrkraft erhält von Frau Cremone eine Liste mit den betreuten Kindern und dem Namen der jeweiligen Betreuerin. Ein Austausch zwischen Klassenlehrkraft und Kernzeitbetreuern ist erwünscht. Päd-aktiv kann keine Vertretung bei Stundenausfall leisten. Bitte informieren Sie die Erzieher\*innen, wenn Sie eine Veranstaltung planen, die päd-aktiv-Zeiten betreffen. Nähere Informationen können auf unserer Homepage unter dem Link päd-aktiv eingeholt werden.

Tel.: 6530417 (Mo – Fr. 10.30 -17.00 Uhr),

e-mail: [betreuung.heiligenbergschule@paed-aktiv.de](mailto:betreuung.heiligenbergschule@paed-aktiv.de)

## Pause/Pausenhäuschen

In der Heiligenbergschule findet der Unterricht in 3 Blöcken zu je 2 Unterrichtsstunden statt. Die erste große Pause dauert 30 Minuten. Sie ist eine ausgewiesene Bewegungspause. Dafür stehen den Schüler\*innen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

Die Kinder können mit Ausweis im Pausenhäuschen Spielgeräte für den Haupthof ausleihen. Die Klassenlehrkräfte sorgen dafür, dass die Ausweise griffbereit im Klassenzimmer aufbewahrt werden. Die Ausleihe machen die Kinder.

Des Weiteren haben wir einen Fußballplatz. **Fußballspielen** und **Lederbälle sind grundsätzlich nur auf dem Fußballplatz erlaubt.**

## Projekttag

Projekttag finden alle zwei Jahre statt.

## Religionsabmeldung

Diese kann in den ersten beiden Wochen nach Schuljahres- und Halbjahresbeginn bei der SL schriftlich, formlos eingereicht werden. Die Abmeldung muss von den Erziehungsberechtigten unterschrieben sein. Religionszugehörigkeit, Name und Klasse muss in der Abmeldung erwähnt sein. Bei getauften Kindern, die in die andere Konfession wechseln möchten, entscheidet die Kirchenverwaltung.

Kinder, die nicht getauft sind, sind Gäste im Religionsunterricht. Bei andauerndem störenden Verhalten können diese vom Unterricht ausgeschlossen werden.

## Religionsunterricht Befreiung Anwesenheit

Wenn Ihr Kind nicht am Religionsunterricht teilnimmt, wird es in einer anderen Klasse betreut, es erhält keinen Unterricht. Falls Sie es wünschen und leisten können, darf Ihr Kind in der Zeit zu Hause bleiben. Verwenden Sie dafür bitte den Vordruck aus dem Downloadbereich der Homepage. Ohne schriftliches Einverständnis darf Ihr Kind das Schulgelände nicht verlassen.

## Sammelkarten, -sticker

Die Gesamtlehrerkonferenz beschloss, zum Wohle der Gesundheit der Kinder, dass Sammelartikel zwar im Schulranzen sein dürfen, dort aber während der gesamten Unterrichtszeit verbleiben. Sammelartikel können nach dem Unterricht, frühestens ab 11Uhr45 getauscht werden.

Die Kinder brauchen eine Bewegungspause für die soziale Entwicklung und Entspannung sowie die schulische Konzentrationsfähigkeit.

Sollten die Sammelartikel doch verwendet werden, ziehen wir diese bis zum Unterrichtsende ein.

## Schulbezirkswechsel

Schulbezirkswechsel werden schriftlich über die Schule an das Staatliche Schulamt Mannheim gestellt. Einen Antrag finden Sie auf der Homepage. Die Anträge werden ausschließlich vom Schulamt genehmigt.

## Schulbücher

Die Schulbücher unterliegen der Lernmittelfreiheit und werden von der Stadt gestellt. Sie müssen am Schuljahresende zurückgegeben werden und müssen vier Jahre halten. Deshalb ist es notwendig, die Bücher einzubinden und schonend mit ihnen umzugehen. Bitte verwenden Sie beim Einbinden keinen Klebestreifen, Klebestift oder selbstklebende Folie. Bei Beschädigungen, die nicht auf eine normale Abnutzung zurückzuführen sind, müssen die Bücher anteilig nach ihrem Alter bezahlt oder ersetzt werden. Bei Verlust sind die Bücher komplett zu ersetzen. Die Stadt erhebt eine zusätzliche

Bearbeitungsgebühr von €10. Bitte lesen Sie die Informationen der Stadt, die Sie im Downloadbereich finden.

## Schulhunde

Die Schulgemeinschaft wird zur Freude aller durch die ausgebildeten Schulhunde Josie und Lola verstärkt. Das Schulhundeteam wird durch die Junghündin Yuma unterstützt, die noch in der Ausbildung ist. Tiergestützter Unterricht ist gut für Körper, Geist, Seele und Lernerfolg. Im Rektorat können Sie in den Konzeptionsordner jederzeit Einblick nehmen.

## Support

Bitte lesen Sie sich zunächst die passende Hilfeseite auf den Homepages der Anbieter genau durch und versuchen Ihr Problem selbständig zu lösen. Sollten Sie damit nicht zurechtkommen, wenden Sie sich bitte mit dem Kontaktformular an uns, dass sie auf unserer Homepage über den Support-Knopf finden.

## Schulleitung

An der Heiligenbergschule gibt es ein Schulleitungsteam. Teammitglieder sind die Rektorin Anja Wyrwas, Konrektorin Gaby Schmitt und Schulleitungskollegin Bianca Boetselaars.

## Schulnachrichten

Es ist uns wichtig, die Eltern über den Schulalltag und anstehende Vorhaben und Termine auf dem Laufenden zu halten. Mehrmals im Jahr erscheint die Elterninformation „*Schulnachrichten der Heiligenbergschule*“, die Sie über SdUI erhalten und bitte in Eigenverantwortung sorgfältig lesen.

## Schulregeln

Die Schulregeln wurden vom Schülerrat in einem demokratischen Prozess erarbeitet und von der gesamten Schulgemeinschaft sowie –gremien beschlossen. Die Schulregeln finden Sie auf der Homepage. Sie werden jedes Schuljahr im Unterricht aller Klassenstufen altersgemäß besprochen.

## Schulsozialarbeit

In unserer Schule gehört die Zusammenarbeit mit der Schulsozialarbeit seit 2006/07 zu unserem Profil. Die zuständige Schulsozialarbeiter\*in unterstützt die Klassen dabei im Klassenrat oder bei auftretenden Problemen. Das kann das Arbeiten mit einer ganzen Klasse sein. Darüber hinaus ist das Kümmern um individuelle Bedürfnisse der Schüler\*innen eine zentrale Aufgabe. Die Schulsozialarbeit unterstützt in Absprache mit den Eltern, der Schulleitung und den Lehrkräften die Kinder bei der Integration in Schule und sozialem Umfeld und hilft, ihre schulischen Leistungen zu verbessern. Außerdem koordiniert sie Projekte im sozial-emotionalen Bereich.

Im Foyer des Haupteingangs findet sich ein Eulen-Briefkasten. Hier können die Kinder ihre Sorgen und Wünsche unter Angabe ihres Namens einwerfen. Die Stadt Heidelberg finanziert das Präventionsprojekt, das von der Kinder- und Jugendpsychiatrie des Uniklinikums wissenschaftlich begleitet wird. Die Kontaktdaten finden Sie auf der Homepage.

## Sekretariat

Nicole Hertel betreut das Schulsekretariat. Die Öffnungszeiten des Sekretariats sind MONTAG bis DONNERSTAG zwischen 8Uhr und 10Uhr sowie zwischen 11Uhr30 und 12Uhr30. **Freitags ist das Sekretariat nicht besetzt.**

Telefon: 06221- 412631 (ein Anrufbeantworter ist geschaltet)

FAX: 06221- 419461

[schulleitung@heiligenbergschule.de](mailto:schulleitung@heiligenbergschule.de)

## Sprechstunden

Jede Lehrkraft bietet nach persönlicher Absprache Termine an.

## Stundentafel

8h00 – 8h45	1. Stunde
8h45 – 9h30	2. Stunde
1.große Pause: 9h30 – 10h	
10h – 10h45	3. Stunde
10h45 – 11h30	4. Stunde
2. große Pause: 11h30 – 11h45	
11h45 – 12h30	5. Stunde
12h30 – 13h15	6. Stunde
Pause	
14h / 14h30	Beginn der Nachmittagsangebote

## Unterrichtsausfall

Es kommt vor, dass Lehrkräfte erkranken. Wir sind bemüht, den Unterricht so geregelt wie möglich weiterlaufen zu lassen und garantieren im Rahmen der „verlässlichen Grundschule“ die Versorgung bis 11.30 Uhr. Erst nach dieser Uhrzeit kann es in der Grundschule zu Unterrichtsausfällen kommen.

## Verbrauchsmaterial

In Baden-Württemberg herrscht Lehrmittelfreiheit, dazu zählt auch Verbrauchsmaterial und Arbeitshefte. Dies sind Materialien, die so genutzt werden, dass die Kinder sie mit nach Hause nehmen. Da Kosten für Verbrauchsmaterial nicht von der Stadt übernommen werden, haben die Gremien der HBS gemeinsam entschieden, die Kosten über eine freiwillige Spende an den Freundeskreis durch die Eltern zu decken. Die Kosten aller Verbrauchsmaterialien werden durch die Anzahl der Kinder geteilt, so dass sie paritätisch auf alle Eltern umgelegt werden können.

Zu Schuljahresbeginn erhalten die Eltern einen Elternbrief. Gerne dürfen Sie mehr oder weniger spenden. Es ist nicht erforderlich, dass Sie Mitglied des Freundeskreises sind.

Sollte mehr Geld zusammenkommen, als wir für die Verbrauchsmaterialien brauchen, schaffen wir für die Kinder Spielmaterialien für das Pausenhäuschen an.

## **Versicherung**

Alle Kinder sind auf dem direkten Schulweg unfallversichert, auch wenn sie zu schulischen Veranstaltungen unterwegs sind, sich auf Klassenfahrt oder Wandertagen befinden. Bei einem Unfall muss sofort die Schule benachrichtigt werden, die dann die versicherungsrechtlichen Schritte einleitet.

Die Stadt Heidelberg schließt jährlich für alle Schüler\*innen die Schülerzusatzversicherung ab. Darin enthalten sind keine Zusatzversicherungen (Fahrrad, Musikinstrumente...).

## **Vorbereitungs-klasse**

In dieser Klasse werden Schüler\*innen unterrichtet, die über keine oder geringe Deutschkenntnisse verfügen. Langfristig ist die Teilnahme an der deutschen Regelklasse das Ziel. Auch für die Vorbereitungs-klasse kann ein Schulbezirkswechsel gestellt werden.

## **Zahngesundheit**

Wir haben eine Kooperation mit der Zahnklinik im Neuenheimer Feld. Unsere Erstklässler bekommen bei einem Lerngang zur Zahnklinik durch angehende Zahnärzt\*innen eine Anleitung zum richtigen Zähneputzen. Auch machen sie sich spielerisch mit den Instrumenten und Untersuchungsvorgängen vertraut. Frei nach dem Motto: Keine Angst vor dem Zahnarzt/ der Zahnärztin.

## **Zeugnisse**

Kinder der Klasse 1 und 2 erhalten am Ende des Schuljahres einen Schulbericht. In Klasse 2 auch zum Halbjahr. Der Schuljahresbericht der zweiten Klasse 2 enthält Noten in Deutsch und Mathematik. Der Schulbericht ist eine Verbalbeurteilung in den Bereichen Verhalten, Arbeiten und Lernen in Form eines Kompetenzrasters.

Kinder der Klasse 3 und 4 erhalten zum Halbjahr lediglich eine Halbjahresinformation, zum Schuljahresende erhalten sie Zeugnisse.

Die Zeugnisse der Grundschule enthalten zusätzlich zur Verbalbeurteilung Noten.

## **Zusammenarbeit mit weiterführenden Schulen**

Der Übergang auf eine weiterführende Schule wird an unserer Schule vorbereitet und begleitet. Wir pflegen einen regelmäßigen Kontakt zu den Schulleitungen und Kolleg\*innen der weiterführenden Schulen und tauschen uns in gegenseitigen Unterrichtsbesuchen über die jeweiligen Anforderungen



der Schularten, ihre Bildungspläne und Standards sowie Unterrichtsmethoden aus.